

# Pravidla

## pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu Obce Senice na Hané

### I. Úvodní ustanovení

1. Tato pravidla upravují postup a podmínky pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu obce organizacím, které provozují na území Obce Senice na Hané veřejně prospěšnou činnost.
2. Obec Senice na Hané může v oblasti veřejně prospěšné činnosti stanovit pro určitý rok priority, případně vyhlásit soutěž o příspěvky na specifické programy k řešení konkrétního aktuálního problému. Taková aktivita bude zveřejněna včas v Senickém zpravodaji.

### II. Postup při poskytování příspěvků

1. O poskytnutí příspěvků rozhoduje zastupitelstvo obce na základě doporučení rady obce.
2. Poskytnutí příspěvku bude projednáno na základě písemné žádosti dle vzoru uvedeného v příloze č. 1.
3. Písemná žádost musí být předložena v termínu do **31.12.** vždy pro příští rok. Na žádosti podané po tomto termínu bude brán zřetel jen po souhlasu zastupitelstva obce.
4. Na příspěvek není právní nárok, a proto může být zcela odmítnut nebo nemusí být poskytnut v požadované výši. Příspěvek je možné poskytnout max. do výše 80 % oprávněných nákladů.
5. Celková výše prostředků na příspěvky je limitována objemem finančních prostředků na oblast veřejně prospěšné činnosti v rozpočtu obce.
6. Příspěvek se poskytuje na základě smlouvy uzavřené mezi žadatelem a poskytovatelem. Smlouvu podepisuje za obec starosta až po schválení příspěvku a textu smlouvy zastupitelstvem obce.
7. Poskytovatel vyzve bez zbytečné prodlevy žadatele, kterým bylo odsouhlaseno poskytnutí příspěvku, k uzavření smlouvy a zároveň uvědomí ty žadatele, jimž příspěvek nebude poskytnut.

### III. Základní kritéria pro poskytnutí příspěvku

1. Hodnocení dosavadní důvěryhodnosti žadatele podle jeho činnosti.
2. Hodnocení přínosu efektivity projektu pro obec, její obyvatele a pro cílovou skupinu.
3. Hodnocení časové i věcné reálnosti.

#### **IV. Způsob využití a vyúčtování příspěvků**

1. Žadatelé, jimž jsou příspěvky poskytnuty, jsou povinni využít je hospodárně a pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.
2. Dále jsou povinni:
  - předložit obecnímu úřadu v termínu nejpozději do **31.12.** roku, na který byl příspěvek poskytnut, závěrečnou zprávu o využití poskytnutého příspěvku s uvedením vyhodnocení dosažených cílů,
  - nevyčerpané příspěvky vrátit neprodleně, nejpozději do 31.12. příslušného kalendářního roku, poskytovateli v případě, že byl projekt realizován úsporněji nebo částečně,
  - neprodleně a nejpozději do 31.12. příslušného kalendářního roku vrátit plnou výši příspěvku v případě, že projekt nebyl realizován.
3. Příspěvek nelze použít k financování jiného projektu.
4. Příspěvek nelze použít na úhradu pohoštění a na nákup darů s výjimkou cen v soutěžích.

#### **V. Kontrola využití příspěvků**

1. Příjemce příspěvku je povinen umožnit finančnímu výboru obce kontrolu využití poskytnutého příspěvku.
2. Příjemce příspěvku je povinen umožnit osobám pověřeným zastupitelstvem obce kontrolu realizace činností, které souvisí s poskytnutím příspěvku.
3. V případě zjištění rozporu způsobu a účelu využití příspěvku může Obecní úřad zrušit smlouvu s příjemcem s okamžitou platností a žádat o navrácení poskytnutého plnění ve výši úměrné tomuto rozporu.

#### **VI. Závěrečné ustanovení**

Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem Obce Senice na Hané dne 3.12.2002, upravena 19.12.2002 a nabývají účinnosti dnem 1.1.2003.

Příloha : formulář žádosti

**ŽÁDOST**  
**o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Obce Senice na Hané**  
**na rok .....**

**I. Údaje o žadateli**

**1. Název organizace :**

**2. Adresa sídla :**

**Telefon :**

**Fax :**

**E-mail :**

**3. Zástupce organizace :**

**Jméno a příjmení :**

**Adresa :**

**Telefon :**

**Fax :**

**E-mail :**

**4. IČO :**

**5. DIČ :**

**6. Bankovní spojení :**

**Bankovní ústav :**

**Číslo účtu :**

**7. Velikost členské základny:**

**II. Údaje o předpokládaném projektu :**

**1. Název projektu :**

**2. Stručná charakteristika projektu :**

**Cíl projektu :**

**Cílová skupina :**

**Očekávaný dopad (předpokládané přínosy projektu) :**

**Způsob realizace (forma, rozpis činností a úkolů) :**

**Časový harmonogram realizace :**

**Návaznost na jiné projekty (příp. participující subjekty) :**

**Navrhovaný způsob hodnocení účinnosti projektu :**

### **III. Rozpočet projektu :**

#### **1. Celkové náklady na projekt :**

**Položkový rozpis :** *(položky, které nepožadujete, proškrtněte)*

a) **mzdové náklady (uved'te počet zaměstnanců) :**

**pojistné na soc. zabezpečení :**

**pojistné na zdravotní pojištění :**

b) **ostatní osobní náklady**

c) **provozní náklady :**

**úhrada energií :**

**nájemné :**

**ostatní provozní náklady (specifikujte) :**

d) **další náklady (specifikujte) :**

## 2. Výše požadovaného příspěvku z rozpočtu obce :

**položkový rozpis :** *(položky, které nepožadujete, proškrtněte)*

a) **mzdové náklady (uved'te počet zaměstnanců) :**

**pojistné na soc. zabezpečení :**

**pojistné na zdravotní pojištění :**

b) **ostatní osobní náklady (uved'te počet osob) :**

c) **provozní náklady :**

**úhrada energií :**

**nájemné :**

**ostatní provozní náklady (specifikujte) :**

d) **další náklady (specifikujte) :**

## 3. Jiné zdroje :

**Poskytovatel :**

**Částka :**

**Účel (příp. položka) :**

## IV. Prohlášení žadatele :

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu.

**datum, podpis žadatele, příp. razítko :**

*V příloze mohou být uvedeny doplňující doklady a podrobnější popis projektu (uzná-li žadatel za potřebné) nebo bude-li to vyžadovat poskytovatel při předložení formuláře.*